

Regolamento Casa Editrice

Edizioni Archeoares pubblica opere a carattere scientifico inerenti la storia, l'archeologia, la storia dell'arte e l'antropologia culturale.

Richiesta pubblicazione

La richiesta deve essere inoltrata dall'Autore/Curatore a: edizioni@archeoares.it.

La mail deve essere completa di:

- nome, cognome, indirizzo mail di riferimento e recapito telefonico dell'Autore/Curatore;
- abstract della proposta editoriale;
- richiesta scritta dell'Autore/Curatore

Contratto di edizione

Il rapporto tra l'Editore e l'Autore/Curatore è regolato da un contratto di edizione, che stabilisce i diritti della Casa Editrice e dell'Autore/Curatore; tale contratto dovrà essere compilato e firmato dall'Autore/Curatore, solo dopo aver ottenuto l'accettazione alla pubblicazione da parte di Edizioni Archeoares.

Procedure per il referaggio

Prima di procedere alle fasi di impaginazione, redazione e pubblicazione, la bozza dell'opera dovrà essere sottoposta al procedimento del doppio referaggio anonimo (double-blind peer-review process). La scelta viene effettuata dal direttore della collana tra docenti di fama nazionale e internazionale. Al fine di preservare l'integrità del processo di revisione, gli autori delle opere non conoscono l'identità dei referee e allo stesso modo i referee non conoscono l'identità degli autori. I referee dovranno esprimere la propria valutazione esclusivamente mediante una scheda di referaggio. Il potere dei referee è in ogni caso esclusivamente consultivo; edizioni Archeoares potrà decidere di pubblicare o meno l'opera.

Norme redazionali

Terminate le procedure di referaggio, l'Editore inoltrerà all'Autore/Curatore **le norme redazionali** da applicare **obbligatoriamente** all'opera, si precisa che per tutte le collane le norme redazionali.

L'opera deve essere consegnata inviando i seguenti file:

- **file in formato (docx)** contenente il testo definitivo dell'opera **conforme alle norme redazionali**
- file di eventuali immagini da inserire nel testo con risoluzione minima di 300 dpi da spedire in una cartella a parte.
- **file per la copertina del libro**, completo di sinossi e profilo dell'Autore/Curatore (quarta di copertina);
- **file ad alta risoluzione dell'immagine (300 dpi)** che si desidera inserire sulla copertina del libro, completa della relativa fonte di riferimento.

Servizio redazionale

All'Editore deve essere consegnata **la versione definitiva dell'opera**, prima che venga effettuata l'impaginazione, prestando attenzione a: correzioni, integrazioni, norme redazionali verificando che il lavoro sia strutturato a livelli comprensibili e inequivocabili. Il testo una volta impaginato, torna all'Autore/Curatore che procede alla verifica controllando che:

- non siano state perse informazioni nella fase di impaginazione (p.e. corsivi o frammenti di brani);
- sia stata rispettata la struttura del testo (parti, sezioni, capitoli, paragrafi);
- non ci siano refusi (ricordo: il testo viene pulito prima che giunga all'impaginazione);
- siano state applicate le norme in modo coerente (p.e. nelle note o nei riferimenti bibliografici).

Opere precedentemente pubblicate

Nel caso in cui l'opera fosse tratta da una rivista o sia già stata pubblicata da un altro Editore, non sarà accettata a meno che non si tratti di una riedizione con nuovo apparato critico.

Opera tradotta

Nel caso in cui un'opera fosse tradotta da altra lingua dovrà essere inserito all'interno del libro il **titolo originale** dell'opera e il **nome della persona che effettua la traduzione**. L'opera edita può essere pubblicata in edizione straniera, solo previa autorizzazione di Edizioni Archeoares.

Depositi legali

Le opere saranno depositate legalmente presso le biblioteche indicate dalla Legge per il deposito legale.

Comunicazione Casa Editrice, tipografo e Autore/Curatore

La comunicazione tra Autore/Curatore ed il tipografo avverrà esclusivamente mediante la referente della Casa Editrice, che avrà il compito di fare da tramite tra i due soggetti e di controllare **la correttezza dei procedimenti** di: impaginazione, grafica della copertina, correzione bozze e pubblicazione finale del libro. Si ricorda, che la referente della Casa Editrice non visionerà il contenuto del libro o la presentazione dell'opera, che dovranno essere controllati scrupolosamente dall'Autore/Curatore, in quanto responsabili del "visto si stampi".

Copie omaggio

Le copie omaggio sono stabilite secondo un importo fisso pari a: 5 copie omaggio ad opera, per una tiratura di massimo 50 copie, 10 copie omaggio nel caso di una tiratura pari a 100 copie e 20 copie omaggio per una tiratura superiore alle 100 copie. Le copie omaggio verranno consegnate all'Autore/Curatore dell'opera o nel caso di più autori al mandatario (art.9 bis). La consegna delle copie omaggio avverrà presso la sede della Casa Editrice o tramite corriere.